

**КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)**

ПРИКАЗ

25.11.2024

№ 03.3-09/2024

г. Всеволожск

Об утверждении положения о порядке оказания платных услуг в Центре адаптивной физической культуры Государственного автономного нетипового профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»

В целях регламентации порядка оказания платных услуг в Центре адаптивной физической культуры, реабилитации и адаптации (ЦАФК РиА), созданного на площадке Государственного автономного нетипового профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» (далее – ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ», Учреждение), и руководствуясь Уставом ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг в Центре адаптивной физической культуры Государственного автономного нетипового профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» (далее - Положение) согласно приложению №1, к настоящему приказу.
2. Руководителям структурных подразделений ознакомить работников с настоящим приказом.
3. Документоведу первой категории ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц, согласно листу ознакомления
4. Начальнику сектора по связям с общественностью опубликовать копию документа (в формате pdf), указанного в пункте 1 настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ
5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Г. Дрозденко

Приложение №1
к приказу № 03.3-09/624 от «25» 11 2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»
от «25» 11 2024 года № 03.3-09/624



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг в Центре адаптивной физической культуры
Государственного автономного негосударственного профессионального образовательного
учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»

г. Всеволожск
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг в Центре адаптивной физической культуры Государственного автономного нетипового профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» (далее – Положение, ЦАФК, ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ», Учреждение соответственно) является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок оказания платных услуг в ЦАФК.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 №329-ФЗ;
- Федеральным законом «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1;
- Областным законом Ленинградской области от 30.12.2009 № 118-оз (ред. от 16.05.2024) «О физической культуре и спорте в Ленинградской области» (принят ЗС ЛО 23.12.2009);
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, антитеррористической защиты, санитарно-гигиеническими нормами и правилами;
- Уставом Учреждения;
- иными нормативными правовыми актами Учреждения.

1.3. Положение утверждается, изменяется и отменяется приказом директора Учреждения.

1.4. Настоящее положение обязательно для исполнения всеми работниками Учреждения.

1.5. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения уставных целей.

1.6. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством РФ.

1.7. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

2. Используемые термины, определения и сокращения.

Исполнитель – ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ», оказывающее платные услуги согласно настоящему положению.

Получатели услуг – физические и (или) юридические лица, имеющие намерение заказать либо заказывающие платные услуги для себя и иных лиц на основании договора.

Платные услуги – деятельность Учреждения по оказанию и предоставлению платных услуг в сфере физической культуры, спорта и отдыха, оздоровления и досуга гражданам и юридическим лицам, а также по созданию условий по укреплению здоровья, приносящая доход в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. Порядок и условия оказания платных услуг

3.1. Учреждение имеет право осуществлять платные услуги в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и уставом Учреждения.

3.2. На возмездной основе в Учреждении предоставляются следующие услуги:

- услуги спортивных залов и физкультурно-оздоровительного комплекса;
- услуги проката спортивного инвентаря и оборудования;

– услуги по проведению спортивных, физкультурных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;

– абонементные занятия по различным видам тренировок в рамках организации физкультурно-оздоровительных групп, спортивных секций и команд по видам спорта;

– иные.

3.3. Тарифы на платные услуги Учреждения утверждаются приказом Директора Учреждения.

3.4. Для получения вышеуказанных услуг получателю услуг необходимо заключить договор об оказании платных услуг с Учреждением.

3.5. При оформлении договора об оказании платных услуг используется типовая форма договора (Приложение №1,2 к настоящему Положению) Договор составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

3.6. Получатель услуг обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре (Приложение №1,2 к настоящему Положению) и в соответствии с Порядком перечисления оплаты для физических и юридических лиц за оказание услуг и Прейскурантом цен (Приложение №3,4 к настоящему Положению).

3.7. Оплата услуг производится в безналичном порядке на расчетный счет Учреждения.

3.8. Работа по оказанию платных услуг осуществляется, как правило, за пределами основного рабочего времени сотрудников Учреждения.

3.9. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению затрат на оказание платной услуги, либо как среднерыночная цена за оказание такой услуги.

3.9. Размер цен на платные услуги пересматривается не реже одного раза в год.

3.10. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово - хозяйственной деятельности Учреждения.

3.11. Для оказания платных услуг директор Учреждения назначает ответственного по Учреждению за оказание платных услуг и определяет круг его обязанностей.

3.12. Обеспечивает Получателя услуг доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения об Учреждении, режиме работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, а также график предоставления платных услуг с указанием помещений.

4. Ответственность и контроль за оказанием платных услуг

4.1. Учреждение оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором (Приложение №1,2 к настоящему Положению) и в соответствии с Порядком перечисления оплаты для физических и юридических лиц за оказание услуг и Прейскурантом цен (Приложение №3,4 к настоящему Положению).

4.2. Учреждение не несет ответственности за состояние здоровья Получателя услуг при нарушении им правил техники безопасности, режима нахождения и правил поведения в Учреждении, рекомендаций работников Учреждений.

4.3. В случае несоблюдения правил поведения, ведущих к порче оборудования и инвентаря, на Получателя услуг денежное возмещение в зависимости от размера причиненного ущерба.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вводится в действие со дня его утверждения директором Учреждения.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора Учреждения.

ДОГОВОР № _____
на оказание платных услуг
(юр. лицо)

Ленинградская область
Город Всеволожск

«__» _____ 20__ г.

Государственное автономное нетиповое профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» (ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Дрозденко Ирины Григорьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____ (_____)
(наименование организации)
в лице _____, действующего на основании _____,
(должность, Ф.И.О.) (Устава, доверенности)

именуемая в дальнейшем «Получатель услуг», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий договор на выполнение работ (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется оказать Получателю услуг следующие услуги: _____
Наименование которых согласованы в п.1.2. настоящего Договора (далее – Услуги), а Получатель услуг обязуется принять эти Услуги и оплатить за них определенную договором сумму.

1.2. Перечень и наименование оказываемых Исполнителем Услуг:

№ п/п	Наименование услуг	Количество дней	Количество	Цена за ед. (руб.)	Сумма

1.2.1. Место оказания Услуг: Центр адаптивной физической культуры ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ», расположенный по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, ул. Шишканя, д.46.

1.2.2. Срок оказания услуг с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать Услуги надлежащего качества, в полном объеме.

2.1.2. Оказать услуги в срок, указанный в п.1.2.2. настоящего Договора.

2.2. Получатель услуг обязан:

2.2.1. Своевременно оплатить Услуги, согласно условиям настоящего Договора.

2.2.2. Соблюдать требования правил внутреннего распорядка Исполнителя, и иных локальных нормативных актов Исполнителя.

2.2.3. Посещать занятия согласно расписанию.

2.2.4. Соблюдать технику безопасности и другие обязательные для исполнения требования и положения Учреждения при получении услуг.

2.2.5. Режим нахождения и правила поведения в Учреждении.

3. Цена договора. Порядок оплаты

3.1. Цена настоящего Договора составляет _____ (_____) рублей **00 копеек**. Сумма включает в себя все имеющиеся виды затрат, связанных с оказанием услуг. НДС не облагается на основании гл. 26.2 НК РФ.

3.2. Расчет производится до оказания услуг путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании выставленного Исполнителем счета в размере 100 % предоплаты, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора.

Обязательство Получателя услуг по оплате считается исполненным с момента поступления денежных средств на расчетный счет исполнителя.

3.3. По окончании оказания услуг составляется Акт об оказанных услугах, который подписывается сторонами настоящего договора и подтверждает выполнение сторонами обязательств по настоящему договору.

4. Срок действия Договора

4.1. Срок оказания услуг по настоящему Договору – с « _____ » _____ **20** года по « _____ » _____ **20** года.

4.2. Договор вступает в силу с даты подписания и действует до полного исполнения обязательств сторонами.

5.3. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение сроков оплаты услуг Исполнитель вправе потребовать с Получателя услуг уплаты неустойки (пени) в размере 0,1% процентов от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

6. Изменение и расторжение Договора

6.1. Договор может быть изменён и досрочно расторгнут по соглашению Сторон и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все не урегулированные путём переговоров споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением, изменением и расторжением Договора, передаются в арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

7.2. Стороны устанавливают обязательный досудебный претензионный порядок рассмотрения споров. Все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены Сторонами в течение 10 (десяти) дней с даты получения претензии.

8. Антикоррупционная оговорка

8.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники обязуются не осуществлять действия, нарушающие требования законодательства РФ и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём.

8.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники обязуются не производить выплаты и не предлагать выплатить какие-либо денежные средства или иные ценности лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц.

8.3. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений о нарушении настоящего раздела Договора, соответствующая Сторона обязуется в письменной форме уведомить об этом другую Сторону в течение 3 (трёх) дней с момента обнаружения такого нарушения. Сторона, направившая уведомление, вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, при условии уведомления о расторжении, и требовать возмещения убытков, возникших в результате такого расторжения, в соответствии со ст. 15 Гражданского кодекса РФ.

9. Заключительные положения

9.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

9.2. Заявления, уведомления, извещения, требования и иные юридически значимые сообщения (далее - сообщения) направляются Сторонами любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с нарочным (курьерской доставкой);
- по факсимильной связи, электронной почте или иным способом связи при условии, что он позволяет достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано.

9.3. К договору прилагаются:

- форма акта об оказании услуг (приложение № 1);

9.4 Все указанные в Договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

10. Адреса и реквизиты Сторон:

Получатель услуг	Исполнитель
	Государственное автономное нетиповое профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»
Адрес: ОГРН ИНН КПП Банковские реквизиты: р/с: к/с: БИК тел./факс: Эл.адрес: сайт:	Адрес: 188643, Ленинградская область, г. Всеволожск, ул. Шишканя, д.4 ОГРН 1144703004280 ИНН 4703142743 КПП 470301001 Банковские реквизиты: Комитет финансов ЛО (ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ», л/сч. 30866987068) Наименование Банка СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ// УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург БИК 044030098 Кор. счет 40102810745370000098 Казначейский счет 03224643410000004500 Тел.: 8(81370) 43-384,
_____ / _____ /	Директор _____ /И.Г. Дрозденко

«УТВЕРЖДАЮ»

Получатель услуг:

_____ / _____ /

«УТВЕРЖДАЮ»

Исполнитель:

Директор ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»

_____ И.Г. Дрозденко

ФОРМА

Акт об оказании услуг

Ленинградская область
г. Всеволожск

«__» _____ 20__ г.

Государственное автономное нетиповое профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» (ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Дрозденко Ирины Григорьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____ (_____) в лице _____, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Получатель услуг», с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями договора оказания услуг № _____ от «__» _____ 20__ года, услуги _____ оказаны в полном объеме.

2. Стороны установили, что услуги оказаны полностью, Заказчик не имеет претензий.

3. Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, один из которых хранится у Исполнителя, а другой - у Заказчика.

Подписи сторон:

Получатель услуг:	Исполнитель:

ДОГОВОР № _____
на оказание платных услуг
(физ. лицо)

Ленинградская область
Город Всеволожск

«__» _____ 20__ г.

Государственное автономное негиповое профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» (ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Дрозденко Ирины Григорьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

Гражданин РФ _____
паспортные данные _____

действующий в своих интересах и от своего имени, именуемый в дальнейшем «Получатель услуг», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий договор на выполнение работ (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

2. Предмет договора.

2.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется оказать Получателю услуг следующие услуги: _____

Наименование которых согласованы в п.1.2. настоящего Договора (далее – Услуги), а Получатель услуг обязуется принять эти Услуги и оплатить за них определенную договором сумму.

2.2. Перечень и наименование оказываемых Исполнителем Услуг:

№ п/п	Наименование услуг	Количество дней	Количество	Цена за ед. (руб.)	Сумма

2.2.1. Место оказания Услуг: Центр адаптивной физической культуры ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ», расположенный по адресу: Ленинградская область, г. Всеволожск, ул. Шишканя, д.46.

2.2.2. Срок оказания услуг с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать Услуги надлежащего качества, в полном объеме.

2.1.2. Оказать услуги в срок, указанный в п.1.2.2. настоящего Договора.

2.2. Получатель услуг обязан:

2.2.1. Своевременно оплатить Услуги, согласно условиям настоящего Договора.

2.2.2. Соблюдать требования правил внутреннего распорядка Исполнителя, и иных локальных нормативных актов Исполнителя.

2.2.3. Посещать занятия согласно расписанию.

2.2.4. Соблюдать технику безопасности и другие обязательные для исполнения требования и положения Учреждения при получении услуг.

2.2.5. Режим нахождения и правила поведения в Учреждении.

3. Цена договора. Порядок оплаты

3.1. Цена настоящего Договора составляет _____ (_____) рублей **00 копеек**. Сумма включает в себя все имеющиеся виды затрат, связанных с оказанием услуг. НДС не облагается на основании гл. 26.2 НК РФ.

3.2. Расчет производится до оказания услуг путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании выставленного Исполнителем счета в размере 100 % предоплаты, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора.

Обязательство Получателя услуг по оплате считается исполненным с момента поступления денежных средств на расчетный счет исполнителя.

3.3. По окончании оказания услуг составляется Акт об оказанных услугах, который подписывается сторонами настоящего договора и подтверждает выполнение сторонами обязательств по настоящему договору.

4. Срок действия Договора

4.1. Срок оказания услуг по настоящему Договору – с « _____ » _____ **20** года по « _____ » _____ **20** года.

4.2. Договор вступает в силу с даты подписания и действует до полного исполнения обязательств сторонами.

5.3. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение сроков оплаты услуг Исполнитель вправе потребовать с Получателя услуг уплаты неустойки (пени) в размере 0,1% процентов от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

6. Изменение и расторжение Договора

6.1. Договор может быть изменён и досрочно расторгнут по соглашению Сторон и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все не урегулированные путём переговоров споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением, изменением и расторжением Договора, передаются в арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

7.2. Стороны устанавливают обязательный досудебный претензионный порядок рассмотрения споров. Все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены Сторонами в течение 10 (десяти) дней с даты получения претензии.

8. Антикоррупционная оговорка

8.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники обязуются не осуществлять действия, нарушающие требования законодательства РФ и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём.

8.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники обязуются не производить выплаты и не предлагать выплатить какие-либо денежные средства или иные ценности лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц.

8.3. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений о нарушении настоящего раздела Договора, соответствующая Сторона обязуется в письменной форме уведомить об этом другую

Сторону в течение 3 (трёх) дней с момента обнаружения такого нарушения. Сторона, направившая уведомление, вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, при условии уведомления о расторжении, и требовать возмещения убытков, возникших в результате такого расторжения, в соответствии со ст. 15 Гражданского кодекса РФ.

9. Заключительные положения

9.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

9.2. Заявления, уведомления, извещения, требования и иные юридически значимые сообщения (далее - сообщения) направляются Сторонами любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с нарочным (курьерской доставкой);
- по факсимильной связи, электронной почте или иным способом связи при условии, что он позволяет достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано.

9.3. К договору прилагаются:

- форма акта об оказании услуг (приложение № 1);

9.4 Все указанные в Договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

10. Адреса и реквизиты Сторон:

Получатель услуг	Исполнитель
<p>Зарегистрированный по адресу: _____</p> <p>ИНН _____</p> <p>СНИЛС _____</p> <p>М.т. +7 (____) _____</p> <p>Банковские реквизиты:</p> <p>р/с: _____</p> <p>к/с: _____</p> <p>БИК _____</p> <p>тел./факс: _____</p> <p>Эл.адрес: _____</p>	<p>Государственное автономное нетиповое профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»</p> <p>Адрес: 188643, Ленинградская область, г. Всеволожск, ул. Шишканя, д.4</p> <p>ОГРН 1144703004280</p> <p>ИНН 4703142743 КПП 470301001</p> <p>Банковские реквизиты:</p> <p>Комитет финансов ЛО (ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ», л/сч. 30866987068)</p> <p>Наименование Банка СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ// УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург</p> <p>БИК 044030098</p> <p>Кор. счет 40102810745370000098</p> <p>Казначейский счет 03224643410000004500</p> <p>Тел.: 8(81370) 43-384,</p>
<p>_____/_____/_____/</p>	<p>Директор _____/И.Г. Дрозденко</p>

«УТВЕРЖДАЮ»

Получатель услуг:

_____/_____/_____

«УТВЕРЖДАЮ»

Исполнитель:

Директор ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»

_____ И.Г. Дрозденко

ФОРМА

Акт об оказании услуг

Ленинградская область
г. Всеволожск

«__» _____ 20__ г.

Государственное автономное негиповое профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» (ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Дрозденко Ирины Григорьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

Гражданин РФ _____
паспортные данные _____

действующий в своих интересах и от своего имени, именуемый в дальнейшем «Получатель услуг», с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями договора оказания услуг № _____ от «__» _____ 20__ года, услуги _____ оказаны в полном объеме.
2. Стороны установили, что услуги оказаны полностью, Заказчик не имеет претензий.
3. Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, один из которых хранится у Исполнителя, а другой - у Заказчика.

Подписи сторон:

Получатель услуг:	Исполнитель:

**Порядок перечисления оплаты для физических и юридических лиц
за оказание услуг**

1. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого подхода к перечислению оплаты для физических и юридических лиц Учреждению, за оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые сверх установленного государственного задания, на платной основе.

2. Перечень платных услуг и размер платы за оказание услуг утверждаются приказом Учреждения.

3. Оплата производится в рублях 100% авансированием, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения по реквизитам:

Наименование организации: ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»:

Почтовый адрес: 188643, Ленинградская область, город Всеволожск, улица Шишканя, д.4

ОГРН 1144703004280

ИНН 4703142743

КПП 470301001

Банковские реквизиты: Комитет финансов ЛО (ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ», л/сч. 30866987068)

Наименование Банка: СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ// УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург, БИК 044030098, Кор. счет 40102810745370000098

Казначейский счет 03224643410000004500

ОКТМО 41612101

КБК: 000 000 000 000 000 000 00130, КФО 2

Приложение №4 к Положению о порядке оказания платных услуг
в ЦАФК ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»

Прейскурант цен


для физических и юридических лиц за физкультурно- оздоровительные услуги, оказываемые государственным автономным нетиповым профессиональным образовательным учреждением Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции» (далее - Учреждение) на базе Центра адаптивной физической культуры (далее - ЦАФК).

№ п/п	Наименование услуги	ед. измерения	Стоимость , руб.
1	Предоставление услуг универсального спортивного зала		
1.1	Предоставление услуг универсального спортивного зала - 1 час проведения тренировочных занятий	час	1200
1.2	Предоставление услуг универсального спортивного зала - 1 час проведения соревнований	час	2600
1.3	Предоставление услуг универсального спортивного зала - 1 час проведения межрегиональных, всероссийских и международных соревнований	час	5000
2	Тренажерный зал (разовое посещение 450,00 руб.)		
2.1	Тренажерный зал. Абонемент на 1 мес. (4 посещения) скидка 10%	абонемент	1620
2.2	Тренажерный зал. Абонемент на 1 мес. (8 посещений) скидка 15%	абонемент	3060
2.3	Тренажерный зал. Абонемент без ограничения посещения на 1 мес.	абонемент	4000
2.4	Тренажерный зал. Абонемент без ограничения посещения на 1 год. скидка 30%	абонемент	33600
2.5	Индивидуальные занятия с инструктором (в комплекте с абонементом)	час	550

**КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)**

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА ПРИКАЗА

Об утверждении положения о порядке оказания платных услуг в Центре адаптивной физической культуры Государственного автономного нетипового профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»

ФИО и должность лица, осуществляющего согласование	Отметка о согласовании (согласовано /не согласовано) Краткое изложение причин отказа в согласовании	Дата согласования	Подпись
Главный бухгалтер Ю.С. Конкина	<i>согласовано</i>		

Инициатор
Начальник правового отдела



А.А. Багдасарян

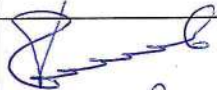
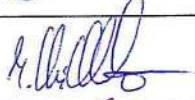





Исполнитель
Юрисконсульт

И.С. Малинина

**КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУЛЬТИЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ И ТРУДОВОЙ ИНТЕГРАЦИИ»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)**

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРИКАЗОМ

Об утверждении положения о порядке оказания платных услуг в Центре адаптивной физической культуры Государственного автономного нетипового профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»

ФИО и должность лица	Дата ознакомления	Подпись
Зам. директора по ИТР К.Б. Полнов		
Зам. директора по УВР Ю.С. Миллер		
Зам. директора по УПР Е.В. Степанова		
Зам. директора по трудоустройству и занятости К.А. Ваховская		
Зам. директора по развитию С.В. Федотов		
Директор ПЦИ М.В. Романова		
Директор Выборгского филиала ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ» И.Г. Отмашкина		
Начальник правового отдела А.А. Багдасарян		
Главный бухгалтер Ю.С. Конкина		
Начальник сектора по связям с общественностью Е.И. Кучеренко		
Документовед первой категории Т. А. Коршунова		